



Заведующий

МБДОУ «Новосёловский детский сад
«Красная шапочка»

Г.В.Пилержинская

2022 г.

Инструкция

руководителю, должностным лицам образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководителем образовательного учреждения должен:

1. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений и изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Планов профилактических работ по предотвращению террористических актов;

- издавать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасности и обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;

- руководить разработкой и утверждать планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведение мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранного предприятия, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций;

повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

2. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания других помещений.

3. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

4. Обязать педагогов дошкольного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

5. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с полицией.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами), входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, организации время препровождения) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников их родителей и сотрудников учреждения назначать в помощь охране дежурных работников.

После утреннего приёма детей необходимо содержать входы закрытыми на замок.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия

(определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

14. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, МЧС, органами местного самоуправления.

17. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ОФСБ.

Разработал:
Ответственное лицо за АТЗ

Г. Луиза - Балыева Ф.В.